

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. BOLESŁAWA PRUSA W ZGIERZU
- WYPOŻYCZALNIA I CZYTELNI BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ**

Przepisy ogólne

Podstawą unormowania tych w niniejszym Regulaminie stanowi przepisy :

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami),
5. Statutu Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Zgierzu.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów i usług Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Zgierzu.
2. Biblioteka służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia czytelnikom obsługę biblioteczną i informacyjną.
3. Biblioteka wypożycza do domu książki z księgozbioru Wypożyczalni, udostępnia materiały na miejscu w Czytelni, prowadzi wypożyczenia *„książki mówionej”*, wypożyczenia multimedialne oraz krótkoterminowe wypożyczenia *„na noc”* i *„weekendowe”* z księgozbioru podręcznego.

§ 2

Warunki korzystania ze zbiorów

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług posiadają osoby, które ukończyły 13 rok życia
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Ustalonym opłatom podlegają *„wypożyczenia multimedialne”*, korzystanie z Internetu i usługi reprograficzne.
4. Przy zapisie Czytelnik winien :
 - a) okazać dokument tożsamości ze zdjęciem,

za si podpisem do przestrzegania Regulaminu,
n w wysoko ci 1,00 z€ koszt duplikatu karty wynosi 5,00 z€

5. Karty bibliotecznej nie wolno odst powa innym osobom.
6. Czytelnik zobowi zany jest informowa Bibliotek o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szko y.
7. O zagubieniu karty bibliotecznej nale y niezwocznie zawiadomi Bibliotek .
W przeciwnym wypadku Czytelnik ponosi konsekwencje wynikaj ce z ewentualnego u ywania tej karty przez inn osob , a przede wszystkim odpowiedzialno za zniszczenie lub zagubienie wypo yczonych ksi ek.

§ 3

Udost pnianie zbiorów w Wypo yczalni

1. Rejestracja czytelników, wypo ycze i zwrotów prowadzona jest komputerowo.
2. Wypo yczenie ksi ek nast puje po okazaniu aktualnej karty bibliotecznej.
3. Dost p do pó ek jest wolny.
4. Ksi ki wydane przed 1945 r. udost pniane s tylko na miejscu.
5. Czytelnik wypo yczy mo e jednorazowo 4 woluminy na okres 1 miesi ca, z mo liwo ci przed u enia terminu zwrotu do 3 miesi cy od daty wypo yczenia. Termin zwrotu lektur szkolnych mija po up ywie 2 tygodni.
6. Zwi kszenie liczby wypo yczonych woluminów mo e nast pi w przypadku potrzeb naukowych lub szczególnej sytuacji zdrowotnej Czytelnika, nie mo e jednak przekroczy 8 woluminów.
7. Przed u enie terminu zwrotu /do 3 miesi cy/ mo e nast pi po uzyskaniu zgody bibliotekarza. Bibliotekarz ma prawo odmowy prolongaty, je li ksi ka zosta zamówiona przez innego czytelnika.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Biblioteka ma prawo prosi o zwrot wypo yczonych ksi ek przed up ywem terminu ich zwrotu.
9. Na podstawie pisemnego zamówienia z onego przez czytelnika, Biblioteka sprowadza z innych bibliotek ksi ki, których nie posiada we w asnym ksi gozbiornie /wypo yczenia mi dzybiblioteczne/.
10. Materia y biblioteczne wypo yczone przez Bibliotek w ramach wypo ycze mi dzybibliotecznych udost pnia si czytelnikom na miejscu, a tylko w wyj tkowych wypadkach wypo ycza do domu.
11. Czytelnik zamawiaj cy ksi ki pokrywa koszty przesy ki pocztowej.
12. Osobom starszym, chorym i niepe osprawnym materia y biblioteczne mog by dostarczane bezp cnie przez bibliotekarza do miejsca zamieszkania.
13. Czytelnik jest zobowi zany do poszanowania ksi ek. Powinien te zwróci uwag na stan ksi ki przed jej wypo yczeniem. Zauwa one uszkodzenia nale y zg osi bibliotekarzowi.
14. Za szkody wynik e z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia ksi ki odpowiada Czytelnik. Wysoko odszkodowania ustala kierownik Biblioteki, w zale no ci od aktualnej warto ci ksi ki na rynku lub stopnia jej uszkodzenia. Czytelnik mo e tak e odkupi identyczny egzemplarz, b d odda w zamian inn ksi k przydatn w Bibliotece.

16. Za przetrzymywanie księzek ponad termin określony w § 3, p. 5, Biblioteka pobiera opłat w wysokości 0,50 zł od woluminu za każdy tydzień po terminie zwrotu.
17. W przypadku niedotrzymania przez Czytelnika terminu zwrotu księzek, Biblioteka kieruje do upomnienie za zwrotnym po wiadzczeniu odbioru, wzywaj c do niezwłocznego ich zwrotu.
18. Po otrzymaniu monitu Czytelnik winien niezwłocznie zwrócić wypożyczone księgi, u których opłata naliczona stosownie do § 3, p. 16 oraz pokryć koszty upomnienia.
19. Na wpłacone sumy Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
20. Jeżeli Czytelnik, mimo otrzymanego upomnienia, odmawia zwrotu księzek oraz uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

Udostępnianie zbiorów w Czytelni

1. W Czytelni udostępnianie zbiorów następuje po okazaniu dokumentu tożsamości.
2. Zamówione materiały biblioteczne podaje Czytelnikowi bibliotekarz.
3. Zbiory Czytelni oraz zbiory specjalne, takie jak płyty, mapy, grafika dźwiękowa, udostępniane są na miejscu.
4. Istnieje możliwość wypożyczenia księzek "na noc". W takim przypadku można księki wypożyczyć po godzinie 18.00 i oddać następnego dnia o godzinie 9.00.
5. Można również wypożyczyć księki "na weekend". Można wtedy księki wypożyczyć w sobotę po godzinie 13.00 i oddać w poniedziałek o godzinie 9.00. Za zgodą bibliotekarza księgi można wypożyczyć także na czas określony, ale nie dłużej niż na 1 tydzień.
6. Za przetrzymywanie księzek ponad termin określony w § 4, p. 4 i p. 5, Biblioteka pobiera opłat w wysokości 5,00 zł od woluminu za każdy dzień po terminie zwrotu.
7. W przypadku niedotrzymania przez Czytelnika terminu zwrotu księzek, Biblioteka kieruje do upomnienie za zwrotnym po wiadzczeniu odbioru, wzywaj c do niezwłocznego ich zwrotu.
8. Po otrzymaniu monitu Czytelnik winien niezwłocznie zwrócić wypożyczone księgi, u których opłata naliczona stosownie do § 4, p. 6 oraz pokryć koszty upomnienia.
9. Na wpłacone sumy Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
10. Jeżeli Czytelnik, mimo otrzymanego upomnienia, odmawia zwrotu księzek oraz uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
11. Wypożyczenie księzek z księgozbioru podręcznego poza teren Biblioteki następuje po wyrażeniu przez Czytelnika rewersu.
12. Nie podlegają udostępnieniu poza teren Biblioteki encyklopedie, słowniki, informatory, szczególnie cenne albumy
13. Zbiory numerów gazet i czasopism Czytelnicy korzystają na miejscu.
14. Archiwalne numery gazet i czasopism czytelnicy mogą wypożyczyć poza teren Biblioteki, po rejestracji wypożyczenia w zeszycie wypożyczeń, na czas określony przez bibliotekarza.

§ 5

Udostępnianie książki mówionej

1. Książki mówione udostępniane są bezpłatnie osobom niewidomym i niedowidzącym, inwalidom innych grup, osobom starszym oraz instytucjom prowadzącym działalność o wiatow i kulturalną na rzecz środowiska.
2. Książki mówione udostępniane są także w formie wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu zgierskiego.
3. Wypożyczyć można na jednorazowo 4 tytuły książek mówionych na okres 1 miesiąca.
4. Termin zwrotu kaset można przedłużyć na kolejny miesiąc, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania kaset. Zauważone szkody powinien zgłosić bibliotekarzowi.
6. Za szkody wynikające z zagubienia, bądź uszkodzenia kaset odpowiada Czytelnik.
7. Za przetrzymywanie kaset ponad termin ustalony w § 5, p. 3, pobierana jest opłata w wysokości 0,50 zł od jednego tytułu, za każdy tydzień po upływie terminu zwrotu.

§ 6

Zasady korzystania z Internetu

1. Korzystanie z Internetu jest usługą odpłatną i wynosi 2,00 zł za godzinę.
2. Za korzystanie ze sprzętu komputerowego i oprogramowania pobierana jest opłata w wysokości 1,00 zł za godzinę.
3. Wyszukiwanie w Internecie może służyć wyłącznie celom informacyjnym, edukacyjnym i naukowym.
4. Bibliotekarz na prośbę Użytkownika i w miarę możliwości czasowych udziela instrukcji dotyczącej wyszukiwania informacji w Internecie. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
5. Użytkownik korzystający z Internetu może, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wydrukować strony.

Odpłatność za wydruki wynosi :

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------|
| ▪ Format A4 czarno-biały jednostronny | ó | 0,50 zł |
| ▪ Format A4 kolorowy jednostronny | ó | 1,00 zł |
| ▪ Format A4 czarno-biały dwustronny | ó | 0,80 zł |
| ▪ Format A4 kolorowy dwustronny | ó | 1,80 zł |



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

sy poszukiwa wy€cznie na dyskietch zakupionych u
i 1,50 z€

1. Us€gi jako wykonywane nie wolno kopiowa danych na dysk twardy oraz zmienia konfiguracji
zainstalowanego oprogramowania.

§ 7

Us€gi reprograficzne

1. Us€gi reprograficzne wiadczone s odp€atnie
2. Odbitki wykonywane s wy€cznie z materia€w bibliotecznych , zgodnie z ustaw
o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Odp€atno za kserokopie wynosi :

- Format A4 czarno-bia€ jednostronny ó 0,20 z€
- Format A3 czarno-bia€ jednostronny ó 0,40 z€

§ 8

Postanowienia ko cowe

1. Przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu obowi zuje wszystkich Czytelników.
2. Czytelnik nie stosuj cy si do przepisów Regulaminu mo e by czasowo,
a w szczególnie drastycznych przypadkach na sta€, pozbawiony prawa korzystania
ze zbiorów i us€g Biblioteki. Decyzj w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie maj przepisy Kodeksu
Cywilnego.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w ycie z dniem 3 stycznia 2006 r.
2. Zmiany do Regulaminu mog by wprowadzane w trybie i na zasadach przewidzianych
dla jego wprowadzenia.